

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

ほめてこ
あきる野教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		<input checked="" type="radio"/>		広くもないが狭くもない
	②	職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="radio"/>			適切である
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="radio"/>			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="radio"/>			目標設定と振り返りを行う際はミーティング等で全員参加で行っている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="radio"/>			
	⑥	この自己評価表を結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="radio"/>			ホームページで公開している
	⑦	第三者による外部調査を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input checked="" type="radio"/>		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。		<input checked="" type="radio"/>		地域の研修等に参加している
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="radio"/>			保護者の方と話し合いを行い作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="radio"/>			
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	<input checked="" type="radio"/>			固定しないように話し合いを行い取り組んでいる
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="radio"/>			平日のプログラムと休日のプログラムで
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="radio"/>			児童の状況に応じて活動内容の変更など行っている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="radio"/>			職員間でのミーティングを行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをしその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="radio"/>			ミーティングを行っている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="radio"/>			毎日記録している
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="radio"/>			定期的なモニタリングを行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input checked="" type="radio"/>			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="radio"/>			

関係機関や保護者との連携	(21) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			送迎時やお電話等で確認を行っている
	(22) 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子供の主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		該当者なし
	(23) 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		
	(24) 学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供する等しているか		<input type="radio"/>		
	(25) 児童発達支援センターなど専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		
	(26) 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもも活動する機会があるか			<input type="radio"/>	今の時期交流の機会を設けていない
	(27) (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			参加している
	(28) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎時に状況の共有をしている
	(29) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特訓等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		
	(30) 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			毎回契約時に説明を行っている
保護者への説明責任等	(31) 保護者の子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			相談された際には助言を行っている
	(32) 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	開催出来ていない
	(33) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもの保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			迅速に対応している
	(34) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎月お便りで発信している
	(35) 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している
	(36) 障害のある子どもや保護者との意思を疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	<input type="radio"/>			配慮している
	(37) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	
非常時等の対応	(38) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			
	(39) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			避難訓練を実施している
	(40) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			研修会に参加している
	(41) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		<input type="radio"/>		
	(42) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指定書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		
	(43) ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			共有している