

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからな い	ご意見
環境 ・ 体 制 整 備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>				誰がどの資格でいるのかわからない。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>				
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(※1)が作成されているか	<input type="radio"/>				
	⑤	活動プログラム(※2)が固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>				
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか				<input type="radio"/>	コロナ禍で難しいと思う。
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるているか	<input type="radio"/>				
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>				
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			<input type="radio"/>		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>				
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>				
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>				
	⑭	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>				

非常時等の対応	⑯ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>				
	⑰ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>				
満足度	⑯ 子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>				とても楽しみにしていると思います。
	⑰ 事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>				いつも本当にありがとうございます。

(注釈)

(※1) 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

(※2) 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

-----  
(保護者等の皆様へ)

◎ この放課後等デイサービス評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運動ができる環境が整っている。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			児童に応じて、適切に配置している。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	トイレ前に段差がある。トイレの中に手すりがない。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			ミーティング・朝礼・終礼を行っている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			職員で共有している。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			集計し、ホームページにて公開している。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在外部評価は行っていない。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ミーティング内で内部研修を行っている。コロナ禍で研修は外部研修は行えていない。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	○			保護者の方と課題を共有している。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメントツールなのかどうかわからない。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員で協力しておこなっている。
適切な支援の提供	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			運動療育の他に、アナログゲームや工作など取り入れ、児童に合った活動を工夫している。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			季節に合わせたイベントや工作、または公園へ行っている。コロナ禍の為、外出行事は行えていない。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等ディサービス計画を作成しているか	○			児童の状況に応じて作成している。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日朝礼を行い、利用児童について話合っている。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日終礼にて、その日に思ったことや気づいたこと、児童の気になる行動や発言などを報告し合い、情報の共有を行っている。

関係機関や保護者との連携	(17) 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎日の個人記録、ヒヤリハットの記入を行い、支援の改善につなげている。
	(18) 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	(19) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			複数組み合わせて支援している。
	(20) 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			管理者が参加している。
	(21) 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			
	(22) 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		現在医療的ケアが必要な児童がない。
	(23) 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		
	(24) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>	行っていない。
	(25) 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			研修開催時は積極的に参加している。
	(26) 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	行えていない。
保護者への説明責任等	(27) (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>	市内に協議会がない。
	(28) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			帰りの送迎時に保護者の方とお話したり、連絡ノートにて情報共有している。
	(29) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		現在ペアレントトレーニングは行っていない。
	(30) 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に行っている。
	(31) 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			送迎時やお電話、面談にて、行っている。
	(32) 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	コロナ禍により、行っていない。

	(33) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備とともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			全職員に周知している。苦情があった場合は迅速に管理者へ報告し、対応している。
	(34) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎月通信の発行を行っている。活動の様子はブログにて発信している。
	(35) 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			ファイルの持ち出し禁止。鍵のかかるキャビネットで保管している。
	(36) 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	(37) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	
非常時等の対応	(38) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			マニュアルは教室に常設している。感染症対策はお手紙にて配布したり、HPに掲載している。
	(39) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			毎年、消防訓練と年に2回の避難訓練を行っている。
	(40) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			教室内での内部研修と、外部の研修にも参加している。
	(41) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			
	(42) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			
	(43) ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			

○この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービスの事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。