

## 事業所職員向け

## 児童発達支援自己評価表

|          |   | チェック項目                | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など    |
|----------|---|-----------------------|----|-----|------------------------|
| 環境・体制整備  | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | <input type="radio"/> |    |     | 適切である                  |
|          | ② 職員の配置数は適切であるか   | <input type="radio"/> |    |     | 6～7名で支援を行っている          |
|          | ③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、療育内容に適した配慮が適切になされているか   | <input type="radio"/> |    |     |                        |
|          | ④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | <input type="radio"/> |    |     |                        |
| 業務改善     | ⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか  | <input type="radio"/> |    |     |                        |
|          | ⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | <input type="radio"/> |    |     | 自己評価をもとに業務改善に努めている     |
|          | ⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   | <input type="radio"/> |    |     | HPにて掲載している             |
|          | ⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか   | <input type="radio"/> |    |     |                        |
|          | ⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | <input type="radio"/> |    |     |                        |
| 適切な支援の提供 | ⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか   | <input type="radio"/> |    |     |                        |
|          | ⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | <input type="radio"/> |    |     |                        |
|          | ⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | <input type="radio"/> |    |     | 個別支援計画に具体的な支援方法を記載している |
|          | ⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | <input type="radio"/> |    |     | 個別支援計画に基づいて支援を行っている    |

|                          |  |                       |                       |                           |
|--------------------------|--|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
|                          | (14) 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | <input type="radio"/> |                       |                           |
|                          | (15) 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | <input type="radio"/> |                       | 固定化しないように日々療育を変更しながら行っている |
|                          | (16) 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか                               | <input type="radio"/> |                       | 個別の療育と集団活動の運動を取り入れている     |
|                          | (17) 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                             |                       | <input type="radio"/> |                           |
|                          | (18) 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                        | <input type="radio"/> |                       | 終了後に職員間で話し合いをしている         |
|                          | (19) 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                                       | <input type="radio"/> |                       | 日々の活動内容を個々に記載している         |
|                          | (20) 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                      | <input type="radio"/> |                       | 6カ月に1回変更を行っている            |
|                          | (21) 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                          | <input type="radio"/> |                       | 児発管、管理者、児童指導員が参加している      |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | (22) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                                      | <input type="radio"/> |                       |                           |
|                          | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか |                       | <input type="radio"/> | 受け入れを行っていない               |
|                          | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか             |                       | <input type="radio"/> |                           |
|                          | (25) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか              |                       | <input type="radio"/> |                           |
|                          | (26) 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                          |                       | <input type="radio"/> |                           |
|                          | (27) 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                   | <input type="radio"/> |                       |                           |
|                          | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか   |                       | <input type="radio"/> | あまり交流が出来ていないため今後していく      |

|            |   |                       |                       |                            |
|------------|---|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
|            | ㉙ (自立支援) 协議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか   | <input type="radio"/> |                       | 子ども部会に年3回参加している            |
|            | ㉚ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | <input type="radio"/> |                       |                            |
|            | ㉛ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか   |                       | <input type="radio"/> |                            |
| 保護者への説明責任等 | ㉜ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | <input type="radio"/> |                       |                            |
|            | ㉝ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | <input type="radio"/> |                       |                            |
|            | ㉞ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | <input type="radio"/> |                       |                            |
|            | ㉟ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   |                       | <input type="radio"/> | 行えていないため今後開催していく           |
|            | ㉟ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | <input type="radio"/> |                       |                            |
|            | ㉢ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか   | <input type="radio"/> |                       |                            |
|            | ㉣ 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | <input type="radio"/> |                       | 注意している                     |
|            | ㉤ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | <input type="radio"/> |                       |                            |
|            | ㉥ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか                                  | <input type="radio"/> |                       |                            |
|            | ㉦ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | <input type="radio"/> |                       |                            |
| 非常時等の対応    | ㉧ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか  | <input type="radio"/> |                       | てんかんなどはあらかじめ保護者に確認をおこなっている |
|            | ㉨ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | <input type="radio"/> |                       |                            |
|            | ㉩ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | <input type="radio"/> |                       | 書類に残し職員間で共有している            |

|    |   |                       |                       |             |
|----|---|-----------------------|-----------------------|-------------|
| ④⁵ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | <input type="radio"/> |                       | 年1回研修を行っている |
| ④⁶ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか |                       | <input type="radio"/> | 身体拘束は行っていない |

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしてください

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください

**事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表**

|          |   | チェック項目  | はい                    | どちらともいえない             | いいえ | 改善目標、工夫している点など           |
|----------|---|---|-----------------------|-----------------------|-----|--------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | <input type="radio"/> |                       |     | 適切である                    |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか   | <input type="radio"/> |                       |     | 6～7人体制                   |
|          | ③ | 事業所の設備等について、療育内容に適した配慮が適切になされているか                           | <input type="radio"/> |                       |     |                          |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              |                       | <input type="radio"/> |     |                          |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     |                       | <input type="radio"/> |     |                          |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | <input type="radio"/> |                       |     | HPにて掲載している               |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | <input type="radio"/> |                       |     |                          |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                |                       | <input type="radio"/> |     |                          |
|          | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> |                       |     |                          |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | <input type="radio"/> |                       |     |                          |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | <input type="radio"/> |                       |     |                          |
| 適切な支援の提供 | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     |                       | <input type="radio"/> |     | 毎回同じにならないように話し合っている      |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | <input type="radio"/> |                       |     |                          |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | <input type="radio"/> |                       |     | 子どもの状況に応じ保護者と話し合って作成している |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             |                       | <input type="radio"/> |     | 出来るときと出来ない時がある           |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | <input type="radio"/> |                       |     | 終了後は常に話し合って振り返りを行っている    |
|          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    |                       | <input type="radio"/> |     |                          |

|              |  |                       |                       |                       |               |
|--------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
|              | ⑯ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | <input type="radio"/> |                       |                       | 6ヶ月毎に変更を行っている |
|              | ⑰ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか                                       |                       | <input type="radio"/> |                       |               |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | <input type="radio"/> |                       |                       |               |
|              | ㉒ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか |                       | <input type="radio"/> |                       |               |
|              | ㉓ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |                       |                       | <input type="radio"/> | 受け入れていない      |
|              | ㉔ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |                       | <input type="radio"/> |                       |               |
|              | ㉕ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |                       |                       | <input type="radio"/> |               |
|              | ㉖ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |                       | <input type="radio"/> |                       |               |
|              | ㉗ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |                       |                       | <input type="radio"/> | 活動の機会はあまりない   |
|              | ㉘ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 部会には年3回参加している |
| 保護者への説明責任等   | ㉙ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | <input type="radio"/> |                       |                       | 送迎時に状況を話している  |
|              | ㉚ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特レーニング等の支援を行っているか                         |                       | <input type="radio"/> |                       |               |
|              | ㉛ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | <input type="radio"/> |                       |                       |               |
| 保護者への説明責任等   | ㉜ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              |                       | <input type="radio"/> |                       |               |
|              | ㉝ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |                       |                       | <input type="radio"/> |               |

|         |   |   |                       |  |  |                            |  |
|---------|---|---|-----------------------|--|--|----------------------------|--|
| 非常時等の対応 | ⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | <input type="radio"/> |  |  |                            |  |
|         | ⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | <input type="radio"/> |  |  |                            |  |
|         | ⑮ | 個人情報に十分注意しているか  | <input type="radio"/> |  |  | 注意している                     |  |
|         | ⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | <input type="radio"/> |  |  |                            |  |
|         | ⑰ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | <input type="radio"/> |  |  |                            |  |
|         | ⑱ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | <input type="radio"/> |  |  |                            |  |
|         | ⑲ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | <input type="radio"/> |  |  |                            |  |
| 非常時等の対応 | ⑳ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | <input type="radio"/> |  |  |                            |  |
|         | ㉑ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | <input type="radio"/> |  |  |                            |  |
|         | ㉒ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | <input type="radio"/> |  |  | ヒヤリハットは共有できるように見れるようになっている |  |
|         |   |   |                       |  |  |                            |  |

2022年度

保護者等向け

## 令和4年度 児童発達支援自己評価表

ほめてこ  
あきる野教室

| チェック項目                      |  | はい                    | どちらともいえない | いいえ | わからない                 | ご意見 |
|-----------------------------|--|-----------------------|-----------|-----|-----------------------|-----|
| <b>環境・体制整備</b>              | ①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | <input type="radio"/> |           |     |                       |     |
|                             | ②職員の配置数や専門性は適切であるか   | <input type="radio"/> |           |     |                       |     |
|                             | ③生活空間は、本人に分かりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | <input type="radio"/> |           |     |                       |     |
|                             | ④生活空間は清楚で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか  | <input type="radio"/> |           |     |                       |     |
| <b>適切な支援の提供</b>             | ⑤子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | <input type="radio"/> |           |     |                       |     |
|                             | ⑥児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | <input type="radio"/> |           |     |                       |     |
|                             | ⑦児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | <input type="radio"/> |           |     |                       |     |
|                             | ⑧活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | <input type="radio"/> |           |     |                       |     |
|                             | ⑨保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか   |                       |           |     | <input type="radio"/> |     |
| ⑩運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | <input type="radio"/>  |                       |           |     |                       |     |

|          |   |                       |  |                       |  |  |
|----------|---|-----------------------|--|-----------------------|--|--|
| 保護者への説明等 | ⑪児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
|          | ⑫保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか  | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
|          | ⑬日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解が出来ているか                                 | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
|          | ⑭定期的に、保護者に対して面談や、育儿に関する助言等の支援が行われているか   | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
| 保護者への説明等 | ⑮父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか   |                       |  | <input type="radio"/> |  |  |
|          | ⑯子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されるとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか  | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
|          | ⑰子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか  | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
|          | ⑱定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか               | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
|          | ⑲個人情報の取扱いに十分注意されているか  | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
| 非常時等の対応  | ⑳緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が行われているか            | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
|          | ㉑非常災害の発生に備え、定期的に避難救出、その他必要な訓練が行われているか   | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
| 満足度      | ㉒子どもは通所を楽しみにしているか   | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |
|          | ㉓事業所の支援に満足しているか   | <input type="radio"/> |  |                       |  |  |

# 保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

2022年度

ほめてこ  
あきる野教室

|          | チェック項目  | はい                    | どちらともいえない             | いいえ                   | 改善目標、工夫している点など  |
|----------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 環境・体制整備  | ① 子どもの活動等のスペースが十分確保されているか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 運動出来るスペースがありとてもいい環境だと思う                                       |
|          | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか   | <input type="radio"/> |                       |                       | いつも沢山の先生方がいて安心  |
|          | ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | <input type="radio"/> |                       |                       | スロープはあったか分からぬが同じ低さで段差がない環境で有難い                                |
| 適切な支援の提供 | ④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                      | <input type="radio"/> |                       |                       |   |
|          | ⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | <input type="radio"/> |                       |                       | いろいろな活動があり子供も毎回楽しんでいる   |
|          | ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                 |                       | <input type="radio"/> |                       | 同じ教室同士、他の放デイとの交流をしている   |
| 保護者への説明等 | ⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | <input type="radio"/> |                       |                       |   |
|          | ⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか                         | <input type="radio"/> |                       |                       | デイサービス内での様子や、いつもと違った事等連絡帳以外でも口頭で連絡してくれている。学校からの申し送り等も伝えてくれている |
|          | ⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                       | <input type="radio"/> |                       |                       | 家、学校、デイの三者間の共有が出来るので有難い                                       |
|          | ⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                             |                       |                       | <input type="radio"/> |   |
|          | ⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input type="radio"/> |                       |                       | 苦情はないが、活動中のアクシデント等丁寧に話してくれるで安心している                            |
|          | ⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか                                      | <input type="radio"/> |                       |                       | 活動の様子を連絡帳で報告してくれたり写真で様子を伝えてくれていいと思う                           |
|          | ⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 時々HPで拝見している   |
|          | ⑭ 個人情報に十分注意しているか  | <input type="radio"/> |                       |                       |   |
|          | ⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                     | <input type="radio"/> |                       |                       |   |
|          | ⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                 | <input type="radio"/> |                       |                       |   |
| 満足度      | ⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか  | <input type="radio"/> |                       |                       | デイをいつも楽しみにしている  |
|          | ⑱ 事業所の支援に満足しているか  | <input type="radio"/> |                       |                       | 子どもの生活リズムを作るのにとても助かっていて、祝日の営業もあり感謝している                        |