

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>			動きが活発な子なので、室内で他の子にぶつかったりしていないか心配です
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			・直接見ていないが、送迎時などデイに残っている人がいるので ・専門性のことを私がわかっていません
	③	事業所の設備等は、療育内容に適した配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	<input type="radio"/>			
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>			
保護者への説明等	⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>			
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるているか	<input type="radio"/>			
	⑧	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>			
非常時等	⑨	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		<input type="radio"/>		他の保護者の方とお会いしたことがないのですが、そのような機会もあるのでしょうか？
	⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備とともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			わかりやすく説明してくださり、とても良い
非常時等	⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
	⑫	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			1ヶ月の予定がわかるので助かった
	⑬	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	⑭	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>			緊急時のご対応について今度是非お聞きしたいです

の 対 応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>			把握しておらず、すみません♪
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>			休みの日でもほめてここに乗り込んでいく気持ちがある位楽しみにしています
	⑱	事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>			いつもありがとうございます

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供するまでの留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			運動・静かな活動・クールダウンスペースを設けている
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			1日に必要な職員の人数考えを配置している
	③	事業所の設備等について、療育内容に適した配慮がなされているか	<input type="radio"/>			トイレ前の洗面所が段差あり。トイレ内に手すり、玄関に椅子や手すりがあると良い
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			今年度作成済
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			例年、年度末にアンケート実施し、HP上で公表している
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			HPにて毎年3月に公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在、外部評価は依頼していない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内部研修を行ったり、埼玉県主催の研修に積極的に参加している
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			児童発達責任者が、面談でアセスメントを行い、作成している
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			担当者で話し合い立案している
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			担当の職員が工作や静かな活動の内容を考え工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			土曜日。長期休暇中は色々な体験ができるように取り組んでいる
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			集団活動がメインになっているが、その中で個別支援も行っている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			前日に起こったことや子供の様子を朝礼で申し送りを行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			情報を伝達し、共有している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			HUGに記録し、職員間で共有し、話合っている

	(18) 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			6ヶ月に一度、面談を行い、モニタリングを行っている
	(19) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインを参考にして、支援を行っている
関係機関や保護者との連携	(20) 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			児童発達責任者が参加している
	(21) 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校の情報は、ご家庭からいただくことが多い。急な変更などは、学校からご連絡をいただくこともある
	(22) 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当なし
	(23) 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			児発からご利用の場合は、情報共有しているが、放デイからのご利用の場合は、行えていない
	(24) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		現状、情報の提供の機会がない
	(25) 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			市の研修など積極的に参加している
	(26) 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	他教室との交流は頻繁であるが、児童クラブとは交流する機会がない
保護者との連携	(27) （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			出来る限り参加するを心がけている
	(28) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡ノートと送迎時に保護者様へお伝えしている
	(29) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	今後行う予定
保護者への説明責任等	(30) 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時や、変更があった場合に、説明している
	(31) 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			できる限り、支援できるように心がけている。
	(32) 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	今年度開催予定

	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			相談やもう入れがあった場合は、管理者へ報告し、対応している
非常時等の対応	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			通信の発行と、ブログで発信している
	⑮	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人ファイル持ち出し厳禁で、鍵の掛かったキャビネットに閉まっている
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	⑰	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			マニュアルは作成していて職員で共有できている
	⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に数回避難訓練や通報訓練を行っている
	⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			教室ミーティングで行ったり、外部研修に参加している
	⑳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			やむを得ない場合は、支援計画に記載し、その都度保護者へ報告することになっている
	㉑	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			保護者からの聞き取りになっている
	㉒	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			職員がいつでも見られるようにみんなで共有している